

Лабораторна роботи № 1.

Тема. Навігація та пошук у файловій структурі Windows за допомогою провідника. Робота з файлами, папками та дисками. Завантаження та завершення виконання процесів різними способами. Створення ярликів додатків.

Мета. Формування вмінь і навиків виконання основних операцій з файлами, папками та дисками за допомогою провідника. Закріплення вмінь і навиків навігації у файловій структурі Windows. Застосування вмінь і навиків використання можливостей диспетчерів файлів.

Навігація у файловій структурі Windows за допомогою провідника

1. Завантажте програму *Проводник* за допомогою пункту головного меню та ярлика на робочому столі. Які ярлики робочого столу завантажують провідник?
2. Закрийте перше вікно провідника та згорніть друге.
3. Переведіть програмний елемент послідовно з піктограмного у повноекранний та віконний стани.
4. Перегляньте структуру головного меню програми *Проводник* та поекспериментуйте з можливостями пункту головного меню *Вид (View)*. Які групи пунктів підменю ви можете виділити? Для чого вони використовуються?
5. В лівій частині робочого поля відобразіть панель папок за допомогою відповідної кнопки панелі інструментів чи з пункту (якого?) головного меню *Вид (View)* та перегляньте ієрархічну файлову структуру, відкриваючи та закриваючи папки кореневого та вкладених каталогів за допомогою панелі папок та робочого поля, з використанням мишки та клавіатури. Чому біля окремих папок у панелі папок відсутній прямокутник з символами +/-?
6. Перегляньте можливості контекстного меню існуючих файлів, папок та дисків. Чому набір пунктів контекстного меню для цих об'єктів і навіть для різних типів файлів відрізняються між собою? Перегляньте властивості цих об'єктів.
7. Перейдіть на диск *D*. Відобразіть його вміст у вигляді великих і малих значків, списку, таблиці за допомогою пункту головного меню, кнопки панелі інструментів, пункту контекстного меню.

Робота з файлами, папками та дисками з використанням провідника.

8. У разі відсутності створіть на диску *D* папку *EK11* за допомогою пункту контекстного меню вільного простору робочого поля.
9. Перегляньте можливості контекстного меню створеної папки та її властивості.
10. Перейдіть у створену папку. Самостійно створіть в ній вкладену папку, називаючи її власним прізвищем.
11. Перейдіть у створену папку. Самостійно створіть в ній вкладену папку з назвою *Інформатика*.
12. У папці *Інформатика* за допомогою пункту контекстного меню вільного простору робочого поля створіть текстовий файл *Автобіографія.txt*. Чому змінювати розширення файла недоцільно?
13. Завантажте створений файл, наберіть в ньому коротку автобіографію, вказавши місце і дату народження, періоди і місця навчання та роботи, сімейний стан та адресу проживання. Збережіть внесені зміни. Завершіть роботу текстового редактора.
14. Скопіюйте створений файл в буфер обміну за допомогою пункту контекстного меню файла *Копировать*. Створіть в активній папці вкладену папку *ЛР1*, перейдіть у неї та вставте в цю папку файл з буфера обміну за допомогою пункту контекстного меню *Вставить* вільного місця робочого поля.

15. Скопіюйте створений файл на власний носій за допомогою аналогічних кнопок стрічки меню.
16. Скопіюйте папку з назвою вашого прізвища на ваш носій, використовуючи спеціальне перетягування. В скількох екземплярах в цей момент збережено на носіїві файл *Автобіографія.txt*?
17. Завантажте на носіїві файл *Автобіографія.txt*. За допомогою буфера обміну впорядкуйте етапи діяльності у цьому файлі в оберненій хронологічній послідовності. Збережіть внесені зміни на носій у файлі *Резюме.txt*, використовуючи пункт головного меню *Файл – Сохранить как*. Завершіть роботу текстового редактора.
18. Самостійно створіть на власному носіїві папку *Zaras* та збережіть в ній резервні копії створених файлів.
19. Самостійно скопіюйте файл *Резюме.txt* у папку з назвою вашого прізвища на диску *D*.

Пошук об'єктів у Windows

20. Віднайдіть на жорсткому диску комп'ютера файл *WinWord.exe*. Для цього в панелі папок активізуйте папку *Мой компьютер* та скористайтеся полем пошуку провідника, ввівши назву файла у поле зразка пошуку та натисніть кнопку *Найти*.
21. Відобразіть результати пошуку у вигляді таблиці. За допомогою пункту меню *Вид – Выбор столбцов в таблице* відобразіть ім'я, папку, розмір, тип, дату створення та дату зміни віднайдених об'єктів. З'ясуйте, які зі знайдених об'єктів є ярликами, а який – файлом. Повний шлях до файла *WinWord.exe* запишіть у звіт.
22. Віднайдіть на жорсткому диску всі файли з розширенням *doc* (маска пошуку: **.doc*). Кількість знайдених файлів запишіть у звіт.
23. Віднайдіть на диску *D*: всі файли з розширенням *doc*. Кількість знайдених файлів запишіть у звіт.
24. Віднайдіть на диску *D*: всі файли з розширенням *doc* та розміром до 50 Кб, скориставшись відповідною вкладкою стрічки меню провідника. Кількість знайдених файлів запишіть у звіт.
25. Віднайдіть на диску *D*: всі файли з розширенням *doc*, що мають у назві другу букву *a* (маска пошуку: *?a*.doc*). Кількість знайдених файлів запишіть у звіт.
26. Віднайдіть на жорсткому диску всі файли, розширення яких починається з англійської букви *e*. Маску пошуку та кількість знайдених файлів запишіть у звіт.
27. Віднайдіть на жорсткому диску всі файли, розширення яких починається з англійської букви *e* а дата створення не перевищує 1 січня цього року. Умови пошуку та кількість знайдених файлів запишіть у звіт.

Створення ярликів додатків

28. У створеній раніше власній папці ЛР1 створіть вкладену папку *Мої ярлики*.
29. У папці *Мої ярлики* створіть ярлик для завантаження *Word*. Для цього:
 - 29.1. У панелі папок провідника відмітьте папку *Мої ярлики*;
 - 29.2. Переведіть процес провідника до віконного стану та розмістіть це вікно у правій половині робочого столу;
 - 29.3. Завантажте ще один провідник, переведіть його до віконного стану та розмістіть у лівій половині робочого столу так, щоб вікна провідників не перекривалися і панелі папок та вмісту займали однакові площі;
 - 29.4. Почергово, згідно вписаного шляху, в панелі папок другого провідника розгорніть папку диску *C:*, вкладену папку *Program Files* і т.д. до останньої вкладеної папки та віднайдіть в панелі вмісту файл *WinWord.exe*;
 - 29.5. Перетягніть файл *WinWord.exe* за допомогою **правої** кнопки мишки з панелі вмісту другого провідника в панель вмісту папки *Мої ярлики* першого провідника та оберіть в контекстному меню пункт *Создать ярлык*.
30. Змініть назву створеного ярлика на *Мій ярлик для Word* з використанням вікна його властивостей. Встановіть та запишіть у звіт призначення інших властивостей ярлика.

31. Віднайдіть, випишіть у звіт шляхи та створіть аналогічно ярлики у папці *Мої ярлики* для файлів *Calc.exe*, *Excel.exe* та *Explorer.exe*.

Завантаження та завершення роботи додатків різними способами.

32. Завантажте файл *WinWord.exe* за допомогою провідника. Для цього, згідно вписаного шляху, в панелі папок провідника розгорніть папку диску *C:*, вкладену папку *Program Files* і т.д. до останньої вкладеної папки, віднайдіть в панелі вмісту файл *WinWord.exe* та завантажте його подвійним натисненням лівої кнопки мишки.
33. Закрийте завантажений процес за допомогою відповідної кнопки у верхньому правому кутку вікна.
34. Завантажте файл *WinWord.exe* за допомогою пункту головного меню *Пуск – Виполнить*. Для цього у відповідному вікні натисніть кнопку *Обзор*, у списку *Папка* виберіть диск *C:*, по чергово, згідно вписаного шляху, в панелі вмісту відкрийте вкладену папку *Program Files* подвійним натисненням лівої кнопки мишки і т.д. до останньої вкладеної папки, віднайдіть та відмітьте файл *WinWord.exe* і натисніть кнопку *Открыть*. При цьому повна назва файлу перенесеться у поле *Открыть* вікна *Запуск программы*. Завантаження файлу здійснюється при натисненні кнопки *ОК*.
35. Закрийте завантажений процес за допомогою кнопки меню вікна у верхньому лівому кутку.
36. Завантажте файл *WinWord.exe* за допомогою пункту головного меню *Пуск – Программы ...*.
37. Закрийте завантажений процес за допомогою комбінації клавіш *Alt-F4*.
38. Віднайдіть та завантажте файл *WinWord.exe* з панелі результатів пошуку.
39. Закрийте завантажений процес за допомогою пункту його головного меню *Файл - Выход*.
40. Завантажте файл *WinWord.exe* за допомогою створеного Вами ярлика.
41. Закрийте завантажений процес, обираючи в контекстному меню його значка на панелі завдань пункт *Закрыть*.
42. Опишіть способи завантаження та завершення роботи додатків у звіті. Запропонуйте власні способи виконання цих дій.

Завершальний етап заняття.

43. Завантажте 4 додатки за допомогою всіх створених ярликів. Переведіть процеси до віконного стану. Розмістіть вікна процесів по кутках робочого столу так, щоб вони не перекривалися, мали однаковий розмір і прилягали одне до одного.
44. У панелі папок провідника відмітьте Вашу папку *Мої ярлики*.
45. Покажіть результат роботи викладачу.

Контрольні запитання.

1. Чим програмний елемент відрізняється від програми?
2. Що таке інсталяція програм? Якими файлами вона найчастіше виконується? Чому для коректної роботи програм їх найчастіше доводиться інстальювати?
3. Скількома способами можна вивести/приховати панель папок провідника?
4. Скількома способами можна змінити вигляд робочого поля провідника?
5. Чим перейменування файлу відрізняється від копіювання? Які способи виконання цих операцій ви знаєте?
6. Чим ім'я файлу відрізняється від повного імені файлу?
7. Де записується розширення файлу? Як воно використовується операційною системою?
8. Що таке маска для пошуку? Які є спеціальні символи масок і для чого вони використовуються?
9. Чим відрізняється ярлик від об'єкта, для якого він створений? Програмний елемент від ярлика?
10. Що завантажує ярлик до ярлика?
11. Як ще називається програмний елемент у Windows?

12. Як називається меню, що з'являється при перетягуванні з натиснутою правою кнопкою мишки? Які основні пункти цього меню?
13. Чим завершення роботи програмного елемента відрізняється від його згорання?
14. Які способи завантаження та завершення роботи додатків ви знаєте?
15. За чим Windows визначає додаток для редагування файлів? Як редагуються файли, для яких додаток Windows визначити неможливо?