

Лабораторна роботи № 7.

- Тема.** Використання облікових записів користувачів та груп для реалізації політик безпеки з обмеженими правами доступу.
- Мета.** Формування вмінь і навиків створення облікових записів користувачів та груп і задання для них прав доступу. Систематизація знань файлової структури, вмінь і навиків використання шаблонів для пошуку файлів і папок.

Завдання 1. Створити групу користувачів «ЕК»

Теоретичні відомості до завдання 1.

Групи користувачів Windows

Група користувачів — це сукупність облікових записів користувачів, які мають однакові права безпеки. Інколи групи користувачів називаються також **групами безпеки**.

Обліковий запис користувача може входити до кількох груп. Найпоширеніші групи користувачів — це група звичайних користувачів і група адміністраторів; існують ще й інші групи. Для позначення облікового запису користувача часто використовується назва групи користувачів, до якої він входить. Наприклад, обліковий запис адміністратора, який входить до стандартної групи адміністраторів, називається обліковим записом **Адміністратор**. За допомогою облікового запису адміністратора можна створити власні групи користувачів, перемістити облікові записи з однієї групи до іншої, а також додати або видалити облікові записи, які входять до різних груп. Створивши власну групу користувачів, можна призначити їй права доступу.

Хід виконання завдання

Примітка. Ці кроки не можна виконати у версіях Windows Vista Starter, Windows Vista Home Basic і Windows Vista Home Premium.

1. Відкрийте консоль керування Microsoft (MMC). Для цього натисніть кнопку **Пуск**, наберіть *mmc* у полі **Пошук** і натисніть клавішу **ENTER**. Якщо потрібно, введіть пароль адміністратора або надайте підтвердження.

2. В області ліворуч виберіть пункт **Локальні користувачі та групи**. Якщо оснастку **Локальні користувачі та групи** не відображено, то це означає, що її не було додано до консолі керування MMC. Щоб її інстальювати, виконайте такі дії:

1. У вікні консолі керування MMC відкрийте меню **Файл** і виберіть команду **Додати/видалити оснастку**.
2. Виберіть пункт **Локальні користувачі та групи** і натисніть кнопку **Додати**.
3. Виберіть пункт **Локальний комп'ютер** і натисніть кнопку **Готово**.
4. Натисніть кнопку **ОК**.

3. Двічі клацніть папку **Групи**.

4. Відкрийте меню **Дія** та виберіть пункт **Створити групу**.

5. Введіть ім'я і опис групи.

6. Якщо необхідно ввести в нову групу існуючих користувачів, то: натисніть кнопку **Додати**; введіть ім'я облікового запису користувача; натисніть кнопку **Перевірка імені** і натисніть кнопку **ОК**.

7. Натисніть кнопку **Створити**.

Завдання 2. Створити користувача «ЕК-5» з типом прав доступу «Користувач»

Теоретичні відомості до завдання 2.

Створення облікового запису користувача

Облікові записи користувачів дозволяють кільком особам спільно користуватися одним комп'ютером. Кожен користувач може мати окремий обліковий запис із унікальними налаштуваннями та вподобаннями, такими як тло робочого стола або колірна схема. Крім того, обліковий запис користувача визначає обмеження можливості змінювання налаштування комп'ютера, а також рівень доступу до деяких файлів і програм. Зазвичай, для більшості користувачів комп'ютера створюється обліковий запис з стандартними правами доступу.

Хід виконання завдання

1. Відкрийте консоль керування Microsoft (MMC).
2. На лівій панелі консолі керування MMC виберіть пункт **Локальні користувачі та групи**.
3. Відкрийте папку **Користувачі**.
4. Відкрийте меню **Дія** та виберіть пункт **Створити обліковий запис**.

5. У діалоговому вікні введіть відповідні відомості, після чого натисніть кнопку **Створити**.
6. По завершенню створення облікового запису користувача натисніть кнопку **Закрити**.


Завдання 3. Змінити користувачу «ЕК-5» тип прав доступу на «Адміністратор»

Теоретичні відомості до завдання 3.

Зміна типу облікового запису користувача

Під час інсталяції системи Windows вам буде потрібно створити обліковий запис користувача. Цей обліковий запис буде обліковим записом адміністратора, який дозволить налаштувати комп'ютер та інсталивати будь-яке програмне забезпечення. Після завершення налаштування комп'ютера для щоденної роботи радимо користуватися обліковим записом користувача з стандартними правами доступу. Якщо ви будете створювати нові облікові записи, вони також мають бути стандартними. Використання таких облікових записів підвищує безпеку комп'ютера.

Хід виконання завдання

1. Відкрийте облікові записи користувачів. Для цього натисніть кнопку **Пуск** , виберіть пункт **Панель керування**, відкрийте розділ **Облікові записи користувачів**, виберіть пункт **Облікові записи користувачів**, а потім виберіть посилання **Керування обліковими записами користувачів**. Якщо потрібно, введіть пароль адміністратора або підтвердіть свої дії.
2. Перейдіть на вкладку **Користувачі**, у розділі **Користувачі цього комп'ютера** виберіть обліковий запис користувача та натисніть кнопку **Властивості**.
3. Відкрийте вкладку **Членство у групі**, оберіть групу, до якої буде належати обліковий запис, і натисніть кнопку **ОК**.


Завдання 4. Змінити зображення користувача «ЕК-5» на власне фото. Обрізати це фото засобами «Диспетчер рисунків Microsoft Office».

Теоретичні відомості до завдання 4.

Зміна зображення для облікового запису користувача та меню "Пуск"

У Windows можна вибрати зображення, яке буде пов'язано з вашим обліковим записом користувача, та з'являтиметься у вікнах та в меню, що відображають ваше ім'я користувача, наприклад екран привітання або меню **Пуск**.

Хід виконання завдання

1. Відкрийте діалогове вікно **Облікові записи користувачів**. Для цього натисніть кнопку **Пуск** , виберіть пункт **Панель керування**, потім виберіть розділ **Облікові записи користувачів і безпека сім'ї** (або розділ **Облікові записи користувачів**, якщо комп'ютер підключено до мережного домену) і оберіть пункт **Облікові записи користувачів**.
2. Виберіть пункт **Змінити зображення облікового запису**.
3. Виберіть бажане зображення та натисніть кнопку **Змінити зображення**. Якщо ви бажаєте встановити власне зображення, то виберіть пункт **Пошук інших зображень**, вкажіть шлях до потрібного зображення і натисніть кнопку **Відкрити**. Можна використовувати зображення будь-якого розміру, але назва файлу повинна мати одне з таких розширень: *.jpg*, *.png*, *.bmp* або *.gif*. При потребі самостійно обріжте обране зображення.

Завдання 5. Самостійно встановити/змінити пароль користувача «ЕК-5» на «2013»

Завершальний етап заняття

1. Зніміть образ екрану з переліком облікових записів вашого комп'ютера, де має обов'язково відображатися обрана фотокартка. Збережіть його в графічному файлі.
2. Створіть електронний лист з відповідями на контрольні запитання у своїй поштової скриньці на сайті gmail.com. Приєднайте до цього листа створений графічний файл. Тему листа сформууйте за шаблоном *<група>_<номер лабораторної>_<прізвище ім'я>*, наприклад: *ЕК51_ЛР7_Величко Володимир*. Надішліть створений лист на адресу LRZaxInf@gmail.com.

Контрольні запитання.

1. Чи можна змінити тип облікового запису?
2. Чи необхідно мати обліковий запис, щоб користуватися Windows?
3. Чи обов'язково використовувати пароль для облікового запису?
4. Чи можна змінити зображення, яке відображається поруч з іменем користувача?
5. Що таке група користувачів?